

«Ақмола облысы білім
басқармасының Атбасар ауданы
бойынша білім
бөлімі Бастау ауылының №1
жалпы орта білім беретін
мектебі» КОММУНАЛДЫҚ

МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
«Ақмола облысы білім
басқармасының Атбасар ауданы
бойынша білім бөлімі
Бастау ауылының №1
жалпы орта білім беретін мектебі»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ШЫҒЫС № 255

«16» 06 2023 ж.



Коммунальное государственное
учреждение
«Общеобразовательная школа
№1 села Бастау
отдела образования
по Атбасарскому
району управления образования
Ақмолинской области»

Бұйрық № 169

16.06.2023

Қорғаншылық Кеңестерін құру туралы
2023 жылғы 22 ақпандағы №57 бұйрығына
өзгерістер енгізу туралы

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңының 44 бабы 4 тармағы, «Білім беру ұйымдарында Қорғаншылық Кеңестерінің жұмысын ұйымдастыру ережелерін және оны сайлау тәртібін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы, Атбасар ауданы білім бөлімінің 2020 жылғы 20 қаңтардағы №02-03/25 бұйрығы, 03.02.2023 жылғы өзгерістер енгізу туралы №02-03/80 бұйрығы, Атбасар ауданы білім бөлімінің 14.06.2023 жылғы өзгерістер енгізу туралы №02-03/346 бұйрығы негізінде, БҰЙЫРАМЫН:

- 1) Қорғаншылық Кеңестерінің құрамына өзгерістер енгізу:
 1. Сулеймен Аян Қажымұратұлы – Бастау ауыл әкімдігінің бас маманы;
 2. Саберлинов Ануар Наурызбаевич – «Бастау» ЖШС директорының орынбасары;
 3. Кадырбек Нурболат – Атбасар ауданының ЖПҚБ ПБ;
 4. Калашникова Вера Иосифовна- педагогикалық еңбек ардагері;
 5. Ивина Вера Александровна – өзін-өзі жұмыспен қамтушы, Қорғаншылық Кеңесінің төрайымы;
 6. Шиганова Аяжан Сатпаевна -өзін-өзі басқару органы;
 7. Елесина Наталья Владимировна – почта меңгерушісі.

Мектеп директоры:

Журумбаева А.Ж.

Бұйрықпен таныстым:

Сулейменов А.К.

Саберлинов А.Н.

Елесина Н.В.

Калашникова В.И.

Ивина В.А.

Кадырбек Н.

Шиганова А.С.

«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Бастау ауылының №1 жалпы орта білім беретін мектебі» КОММУНАЛДЫҚ



Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа №1 села Бастау отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»



Приказ № 169

16.06.2023

О внесении изменений
в приказ №57 от 22.02.2023 года
Попечительского совета

На основании пункта 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319 «Об образовании», приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», приказа отдела образования Атбасарского района №02-03/25 от 20 января 2020 года, приказа О внесении изменений №02-03/80 от 03.02.2023 года, приказа отдела образования по Атбасарскому району О внесении изменений №02-03/346 от 14.06.2023 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Внести изменения в состав Попечительского совета:
 1. Сулеймен Аян Қажымұратұлы – главный специалист акимата села Бастау;
 2. Саберлинов Ануар Наурызбаевич – заместитель директора ТОО «Бастау»;
 3. Кадырбек Нурболат –УИП ОМПС ОП Атбасарского района;
 4. Калашникова Вера Иосифовна- ветеран педагогического труда;
 5. Ивина Вера Александровна – самозанятая, председатель Попечительского совета;
 6. Шиганова Аяжан Сатпаевна -орган ученического самоуправления;
 7. Елесина Наталья Владимировна – заведующая почтой;

Директор школы:

Журумбаева А.Ж.

С приказом ознакомлены:

Саберлинов А.Н.

Елесина Н.В.

Ивина В.А.

Сулейменов А.К.

Кадырбек Н.

Калашникова В.И.

Шиганова А.С.

«Утверждаю»

Директор

КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»

Журумбаева А.Ж.



**Состав Попечительского совета
в КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»**

1. Сулеймен Аян Қажымұратұлы – главный специалист акимата села Бастау;
2. Саберлинов Ануар Наурызбаевич – заместитель директора ТОО «Бастау»
3. Кадырбек Нурболат – УИП ОМПС ОП Атбасарского района;
4. Калашникова Вера Иосифовна – ветеран педагогического труда;
5. Ивина Вера Александровна – самозанятая, председатель Попечительского совета;
6. Шиганова Аяжан Сатпаевна – орган ученического самоуправления;
7. Елесина Наталья Владимировна – заведующая почты.

«Согласовано»

Директор школы
Журумбаева А.Ж.



«Утверждаю»

Председатель ПС школы
Ивина В.А.

Ивина

**Правила организации работы Попечительского совета
КГУ «Общеобразовательной школы №1 села Бастау отдела образования
по Атбасарскому району управления образования Акмолинской
области»**

(Разработаны на основе Типовых правил, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан за №355 от 27 июля 2017 года)

Глава 1. Общие положения

1. Правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в общеобразовательной школе №1 села Бастау (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации деятельности Попечительского совета лица (далее – Попечительский совет) и его избрания.

2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией школы, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

3. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

Глава 2. Порядок избрания и состав Попечительского совета

1. Школа размещает объявление о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу на собственном Интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

2. Состав Попечительского совета утверждается решением родительского комитета школы и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета. Данное решение оформляется протоколом заседания родительского комитета.

3. В состав Попечительского совета входят:

- 1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- 2) представители работодателей и социальных партнеров;
- 3) представители некоммерческих организаций (при наличии);
- 4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;
- 5) благотворители (при наличии).

Руководитель организации образования, при которой создается Попечительский совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

4. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данной организации образования. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет один год. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования.

5. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

7. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, избираемый Попечительским советом.

Глава 3. Полномочия Попечительского совета

1. Попечительский совет школы:

1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся лица, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет лица;

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав лица;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития лица;

4) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в фонд спонсорской помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

б) вырабатывает предложения при формировании бюджета лица;

7) вносит предложения администрации школы об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе лица;

8) заслушивает отчеты руководителя школы о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи;

9) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности лица;

10) знакомится с деятельностью школы, условиями предоставленными обучающимся, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования.

Работники лица оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

Глава 4. Порядок организации работы Попечительского совета

1. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

2. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и администрации школы с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

3. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

4. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

7. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос.

8. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

10. Копия протокола направляется администрации школы после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

11. Администрация школы размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет-ресурсе.

12. Благотворительная спонсорская помощь школе оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

13. Любые принятые организацией образования поступления от благотворительной помощи зачисляются на контрольный счёт наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;

14. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- 1) социальная поддержка обучающихся и воспитанников школы;
- 2) совершенствование материально-технической базы школы;
- 3) поощрения стимулирующего характера учителям и сотрудникам лицея, отличникам учебы, победителям и призерам интеллектуальных и творческих конкурсов, предметных олимпиад, научных проектов;
- 3) затраты связанные с проведением общешкольных мероприятий;
- 4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования;
- 5) на оплату услуг привлекаемых специалистов по своему профилю;
- 6) оплату коммунальных услуг по необходимости.

15. Школа ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на собственном интернет-ресурсе

Глава 5. Прекращение работы Попечительского совета

Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

- 1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;
- 2) при ликвидации и реорганизации лицея.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета:

- 1) по личной инициативе;
- 2) по причине отсутствия в месте нахождения организации образования в течение четырех месяцев.

«Утверждаю»

Директор

КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»

Журумбаева А.Ж.

01.09.2022

План работы

попечительского совета школы

2022-2023 учебный год

**в КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау отдела
образования по Атбасарскому району управления образования
Акмолинской области»**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	1. Рассмотрение и согласование единых требований к школьной форме для 1-11 классов на 2022-2023 учебного года согласно письму «Управления образования Акмолинской области» о внесении изменения в приказ «О требованиях к обязательной школьной форме в организациях образования» в части принятия единого цвета школьной формы во всех регионах». 2. О оказании финансовой помощи на приобретение школьной формы детям из малообеспеченных семей из фонда всеобуча.	Август	Администрация школы ПС
2	1. О работе по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних; 2. Качество организации питания в школе, совместное обсуждение; пути её совершенствования; 3. Участие в Новогодних праздниках.	Декабрь-январь	Зам по ВР Рамазанова А.С. Соц. педагог Реброва Л.В. Члены ПС
3	1. Общественный контроль за соблюдением и защитой прав детей в школе;	Март-апрель	Зам по ВР Рамазанова А.С.

	<p>2.Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей.</p> <p>3. О внешнем виде учащихся, соблюдении Положения «О школьной форме».</p>		<p>Зам по УВР Пшенова Л.А. Члены ПС</p>
4	<p>1.Участие в мероприятиях посвященные Дню Победы и Дню Защитника Отечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ;</p> <p>2.Удовлетворённость родителей и обучающихся учебной и воспитательной работой ОШ №1 с.Бастау за прошедший период (анализ итогов)</p>	Май-июнь	<p>Зам по ВР Рамазанова А.С. Члены ПС</p>