

«Ақмола облысы білім
басқармасының Атбасар ауданы
бойынша білім
бөлімі Бастау ауылының №1
жашы орта білім беретін
мектебі» коммунадық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение
«Общеобразовательная школа
№1 села Бастау
отдела образования
по Атбасарскому
району управления образования
Акмолинской области»

Бұйрық № 217/1

01.09.2023

Қорғаншылық Кеңестерін құру туралы
2023 жылғы 16 маусымдағы №169 бұйрығына
өзгерістер енгізу туралы

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі
№319 Заңының 44 бабы 4 тармағы, «Білім беру ұйымдарында Қорғаншылық
Кеңестерінің жұмысын ұйымдастыру ережелерін және оны сайлау тәртібін
бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017
жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы, Атбасар ауданы білім бөлімінің 2020
жылғы 20 қаңтардағы №02-03/25 бұйрығы, 03.02.2023 жылғы өзгерістер енгізу
туралы №02-03/80 бұйрығы, Атбасар ауданы білім бөлімінің 14.06.2023
жылғы өзгерістер енгізу туралы №02-03/346 бұйрығы негізінде,
БҰЙЫРАМЫН:

- 1) Қорғаншылық Кеңестерінің құрамына өзгерістер енгізу:
 1. Сулеймен Аян Қажымұратұлы – Бастау ауыл әкімдігінің бас маманы;
 2. Саберлинов Ануар Наурызбаевич – «Бастау» ЖШС құрылыс бойынша бригадир;
 3. Кадырбек Нурболат – Атбасар ауданының ЖПҚБ ПБ;
 4. Калашникова Вера Иосифовна - педагогикалық еңбек ардагері;
 5. Ивина Вера Александровна – өзін-өзі жұмыспен қамтушы,Қорғаншылық Кеңесінің төрайымы;
6. Каражанова Сабина Сериковна -өзін-өзі басқару органы;
7. Елесина Наталья Евгеньевна – почта меңгерушісі.

Мектеп директоры:

Журумбаева А.Ж.

Бұйрықпен таныстым:

Сулейменов Сулейменов А.Қ.

Елесина Елесина Н.Е.

Ивина Ивина В.А.

Саберлинов Саберлинов А.Н.

Калашникова Калашникова В.И.

Кадырбек Кадырбек Н.

Каражанова Каражанова С.С.



Приказ № 217 /1

01.09.2023

О внесении изменений
в приказ №169 от 16.06.2023 года
Попечительского совета

На основании пункта 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319 «Об образовании», приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», приказа отдела образования Атбасарского района №02-03/25 от 20 января 2020 года, приказа О внесении изменений №02-03/80 от 03.02.2023 года, приказа отдела образования по Атбасарскому району О внесении изменений №02-03/346 от 14.06.2023 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Внести изменения в состав Попечительского совета:
 1. Сулеймен Аян Қажымұратұлы – главный специалист акимата села Бастау;
 2. Саберлинов Ануар Наурызбаевич – бригадир по стройке ТОО «Бастау»;
 3. Кадырбек Нурболат –УИП ОМПС ОП Атбасарского района;
 4. Калашникова Вера Иосифовна- ветеран педагогического труда;
 5. Ивина Вера Александровна – самозанятая, председатель Попечительского совета;
 6. Каражанова Сабина Сериковна -орган ученического самоуправления;
 7. Елесина Наталья Евгеньевна – заведующая почты;

Директор школы:

Журумбаева А.Ж.

С приказом ознакомлены: Сулейменов А.Қ.

Саберлинов А.Н.

Кадырбек Н.

Елесина Н.Е.

Калашникова В.И.

Ивина В.А.

Каражанова С.С.

«Согласовано»

Директор школы
Журумбаева А.Ж.



«Утверждаю»

Председатель ПС школы
Ивина В.А.

Ивина

**Правила организации работы Попечительского совета
КГУ «Общеобразовательной школы №1 села Бастау отдела образования
по Атбасарскому району управления образования Акмолинской
области»**

(Разработаны на основе Типовых правил, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан за №355 от 27 июля 2017 года)

Глава 1. Общие положения

1. Правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в общеобразовательной школе №1 села Бастау (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации деятельности Попечительского совета лица (далее – Попечительский совет) и его избрания.

2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией школы, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

3. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

Глава 2. Порядок избрания и состав Попечительского совета

1. Школа размещает объявление о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу на собственном Интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

2. Состав Попечительского совета утверждается решением родительского комитета школы и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета. Данное решение оформляется протоколом заседания родительского комитета.

3. В состав Попечительского совета входят:

- 1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- 2) представители работодателей и социальных партнеров;
- 3) представители некоммерческих организаций (при наличии);
- 4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;
- 5) благотворители (при наличии).

Руководитель организации образования, при которой создается Попечительский совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

4. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данной организации образования. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет один год. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования.

5. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

7. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, избираемый Попечительским советом.

Глава 3. Полномочия Попечительского совета

1. Попечительский совет школы:

1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся лица, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет лица;

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав лица;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития лица;

4) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в фонд спонсорской помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

б) вырабатывает предложения при формировании бюджета лица;

7) вносит предложения администрации школы об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе лица;

8) заслушивает отчеты руководителя школы о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи;

9) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности лица;

10) знакомится с деятельностью школы, условиями предоставленными обучающимся, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования.

Работники лица оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

Глава 4. Порядок организации работы Попечительского совета

1. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

2. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и администрации школы с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

3. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

4. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

7. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос.

8. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

10. Копия протокола направляется администрации школы после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

11. Администрация школы размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет-ресурсе.

12. Благотворительная спонсорская помощь школе оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

13. Любые принятые организацией образования поступления от благотворительной помощи зачисляются на контрольный счёт наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;

14. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- 1) социальная поддержка обучающихся и воспитанников школы;
- 2) совершенствование материально-технической базы школы;
- 3) поощрения стимулирующего характера учителям и сотрудникам лицея, отличникам учебы, победителям и призерам интеллектуальных и творческих конкурсов, предметных олимпиад, научных проектов;
- 3) затраты связанные с проведением общешкольных мероприятий;
- 4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования;
- 5) на оплату услуг привлекаемых специалистов по своему профилю;
- 6) оплату коммунальных услуг по необходимости.

15. Школа ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на собственном интернет-ресурсе

Глава 5. Прекращение работы Попечительского совета

Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

- 1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;
- 2) при ликвидации и реорганизации лицея.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета:

- 1) по личной инициативе;
- 2) по причине отсутствия в месте нахождения организации образования в течение четырех месяцев.

«Бекітемін»

«Ақмола облысы білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі
Бастау ауылының 1 жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ
директоры
Журумбаева А.Ж.

Бастау ауылының №1 жалпы орта білім беретін мектебінің
Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

№	Отырыс тақырыбы	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1	№1 Отырыс. 1. Мектептің қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту. 2. 2023 - 2024 оқу жылына арналған ҚК жұмыс жоспарын бекіту. 3. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы	Тамыз	Әкімшілік, ҚК төрайымы
2	№2 Отырыс. 1. 1 жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелерін талдау. Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылық пен бұзақылықтың алдын алу мәселелерін талқылау. 2. Атбасар ауданы әкімінің тапсырмасы бойынша 2023 жаңа жылдық шыршаларға қатысатын балалардың тізімін бекіту. 3. Жаңа жылды ұйымдастыруға және дайындауға көмектесу. Ата-аналар комитетімен ақша жинауға тыйым салу.	Желтоқсан	Мектеп директоры ТІЖО Рамазанова А.С. ҚК мүшесі
3	№3 Отырыс. 1. Мектеп әкімшілігімен бірлесіп, өрт қауіпсіздігі бойынша теориялық және практикалық сабақтарды ұйымдастырып, өткізу. 2. Оқушылардың көктемгі демалыс уақытын өткізу туралы. 3. Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз - мейрамына арналған мерекелік бағдарламаға қатысу.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі, ТІЖО, ҚК төрайымы
4	№4 Отырыс. 1. 2023-2024 оқу жылында өткізілген жұмыстардың есебі. 2. Мектеп аумағын абаттандыру (көшет отырғызу). 3. Мектеп оқушыларының жазғы денмалысын ұйымдастыру.	Мамыр-мауыс	Мектеп әкімшілігі, ТІЖО, ҚК төрайымы

«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»
Журумбаева А.Ж.



**План работы
Попечительского совета
в Общеобразовательной школе №1 села Бастау
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание №1. 1. Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. Утверждение плана работы ПС на 2023 - 2024 учебный год. 3. Об итогах акции «Дорога в школу»	Август	Администрация школы, председатель ПС
2	Заседание №2. 1. Анализ итогов работы за 1 полугодие. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений, буллинга среди учащихся школы. 2. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок – 2023 от имени Акима Атбасарского района. 3. Содействие в организации и подготовки к новому году. Запрет на сбор денежных средств с родительским комитетом.	Декабрь	Директор школы Зам по ВР Рамазанова А.С. Члены ПС
3	Заседание №3. 1. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности. 2. О проведении весенних мероприятий каникулярного досуга обучающихся. 3. Участие в праздничной программе, посвященных Международному женскому дню и Наурыз-мейрамы.	Март	Администрация школы, председатель ПС Зам по ВР
4	Заседание №4. 1. Отчет о проделанной работе за 2023 – 2024 учебный год. 2. Участие в благоустройстве школьной территории (высадка саженцев). 3. Об организации летнего отдыха учащихся школы.	Май-июнь	Администрация школы, председатель ПС Зам по ВР